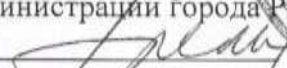



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Рязани
№ 494 от 31 августа 2011 г.
Глава администрации города Рязани
 В.Е. Артемов



СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образования и
молодежной политики
 В.В. Ерёмкин
« 23 » августа 2011 г.



УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 68»

г. Рязань
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 68», в дальнейшем именуемое «Школа», является образовательным учреждением, реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования.

До утверждения настоящей редакции Устава Школа имела наименование: Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 68».

1.2. Учредителем Школы является муниципальное образование - городской округ город Рязань Рязанской области. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляются администрацией города Рязани.

1.3. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемый в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, штамп со своим наименованием, печать установленного образца, бланки и другие реквизиты.

1.4. Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного и муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233, и настоящим Уставом.

1.5. Школа приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Школа имеет право на ведение образовательного процесса и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

1.6. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии со своими целями, задачами и функциями, отвечает за результаты своей деятельности и выполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Школа приобретает имущественные и неимущественные права и несет связанные с этим обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.9. Место нахождения Школы: 390048, г. Рязань, ул. Новосёлов, д.30-Б.

1.10. Полное наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 68».

1.11. Сокращенное наименование: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 68».

1.12. Инициатором внесения изменений в Устав выступает сама Школа или структурные подразделения администрации города Рязани.

Внесение изменений в Устав Школы осуществляется на основании постановления администрации города Рязани, согласованного с подразделениями администрации города Рязани, курирующими вопросы экономики, имущественных отношений, правовых отношений.

Изменения в действующий Устав Школы вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

1.13. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ.

2.1. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Основными целями Школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Основные задачи Школы.

2.4.1. Основные задачи Школы при реализации общеобразовательных программ.

При реализации общеобразовательных программ начального общего образования:

- воспитание и развитие обучающихся;
- овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

При реализации общеобразовательных программ основного общего образования:

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

При реализации общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования:

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

2.4.2. Основные задачи Школы при реализации дополнительных образовательных программ:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.5. Основными видами деятельности Школы являются:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее (полное) общее образование;
- дополнительное образование детей;
- финансово – хозяйственная деятельность.

2.6. Иные виды деятельности Школы:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным учебным программам;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- услуги психологической службы (сверх услуг, финансируемых из бюджета города Рязани);
- кружки по интересам;
- создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.п.);
- услуги логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета города Рязани);
- занятия в школе будущего первоклассника;
- экзамены в системе экстерната (при условии, что экзамен сдается в образовательном учреждении, в котором учащийся не обучается);

2) оказание платных сопутствующих услуг, связанных с образовательным процессом:

- информационно-консультационные услуги;
- издательско-полиграфические услуги (репродуцирование произведений печати, подготовка и тиражирование печатной продукции);
- видеосъемка, изготовление копий видеофильмов;
- организация и подготовка семинаров, мастер - классов;
- реализация услуг в рамках учебно - производственной деятельности;
- организация досуговой деятельности, включая проведение культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.7. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5-6 лет);
- третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Продолжительность обучения на каждом этапе обучения по программам дополнительного образования определяется Школой самостоятельно в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами.

3.2. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3. Учебный год в Школе начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

3.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.5. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани.

3.6. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.7. Наполняемость классов и групп продленного дня в Школе устанавливается в количестве 25 обучающихся, кроме классов компенсирующего обучения.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.8. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть и полугодие.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету специально созданной в Школе комиссии.

Ежегодная промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с локальными актами Школы.

3.10. В Школе по согласованию с уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.11. Уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани может открывать в Школе специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

3.13. Организация питания в Школе возлагается по согласованию с уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани на Школу и организации

общественного питания. В Школе должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.

3.14. При приеме ребенка Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.15. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

3.16. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.17. По решению Педагогического Совета Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.18. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный

срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.19. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и уполномоченного структурного подразделения администрации города Рязани обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения общего образования, и уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.20. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- в связи с переводом несовершеннолетнего обучающегося в открыток, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

- в связи с оставлением обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Школы по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченного структурного подразделения администрации города Рязани;

- в связи со смертью.

3.21. Отчисление обучающегося из Школы оформляется приказом Школы. При принятии обучающегося в связи с переводом из другого общеобразовательного учреждения Школа направляет подтверждение о зачислении обучающегося в то образовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

3.22. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.24. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, экстерната.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе уважения человеческого достоинства, применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- пользование информационно - телекоммуникационной сетью Школы;
- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободы совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешного прохождения ими аттестации;
- участие в управлении Школой в соответствии с разделом 5 настоящего Устава Школы;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Школы и правила поведения, установленные в Школе;
- добросовестно учиться;
- выполнять законные требования работников Школы;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- соблюдать учебную дисциплину, правила противопожарной безопасности;
- соблюдать иные требования настоящего Устава и внутренних документов Школы.

4.5. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебной программой и планами, запрещается.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Школы, учебными планами, программами, приказами и другими документами, ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса;
- обращаться с заявлениями и письмами как к руководству Школы, так и к учредителю;
- защищать права и законные интересы детей;
- принимать участие в управлении Школой в соответствии с разделом 5 настоящего Устава.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения детьми образования;
- поддерживать связь с педагогами, работающими с их ребенком по вопросам обучения и воспитания в Школе;

- возмещать причиненный ими или их ребенком ущерб Школе в соответствии с действующим законодательством;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре.

4.9. Для работников Школы работодателем является данная Школа. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в соответствии с разделом 5 настоящего Устава, локальными нормативными актами Школы;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- разработку и внесение предложений по совершенствованию образовательной и воспитательной работы;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

- меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, а также меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;

- иные права, предусмотренные настоящим Уставом, трудовым договором и действующим законодательством.

4.11. Работники Школы имеют право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;

- участие в управлении и решении вопросов развития Школы;

- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно - методических подразделений Школы;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и санитарной гигиены;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

- развивать у воспитанников самостоятельность, инициативу, творческие возможности;

- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;

- соблюдать требования настоящего Устава, локальных нормативных актов Школы;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- периодически проходить медицинские обследования;

- охранять жизнь и здоровье детей.

4.13. Работники Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать условия трудового договора и должностные инструкции;

- бережно относиться к имуществу Школы.

4.14. Заработная плата работнику Школы устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда, устанавливаемой коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.15. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.16. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Школы установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

5.1. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Школы являются: Педагогический Совет, Совет Школы, Попечительский Совет, ученическое самоуправление.

5.2. Администрация города Рязани осуществляет следующие полномочия в отношении Школы:

- утверждает Устав Школы, утверждает внесение в него изменений, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимает решение об изменении типа Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- заслушивает отчет о деятельности директора Школы;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Школы;
- устанавливает правила приема граждан в Школу;
- осуществляет контроль за состоянием учета и отчетности в Школе;
- представляет в уполномоченные органы документы для регистрации Школы в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет оплату затрат на проведение экспертизы Школы на получение лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы;
- устанавливает порядок и сроки отчетов директора Школы;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы;
- утверждает передаточный акт и разделительный баланс в случае реорганизации Школы;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Школы;
- дает согласие на внесение денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника иным образом;
- закрепляет за Школой имущество на праве оперативного управления, осуществляет изъятие указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного Школе имущества;
- формирует и утверждает муниципальные задания в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;
- дает предварительное согласие на совершение Школой крупной сделки;
- дает согласие на распоряжение особо ценным имуществом;
- определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.3. Направление деятельности Школы как образовательного учреждения определяет Совет Школы, избираемый на один год и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся Школы, родительском собрании, Педагогическом Совете Школы.

Представители в Совет Школы избираются открытым голосованием по равной квоте нечетным числом от каждой категории участников образовательного процесса.

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

5.3.1. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава.

Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета. Процедура голосования определяется Советом Школы.

5.3.2. К компетенции Совета Школы относятся:

- утверждение основных направлений педагогической деятельности Школы;
- планирование и организация образовательного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами;
- рассмотрение и утверждение методических направлений, а также решение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса, повышение квалификации, подготовки и переподготовки кадров;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих между администрацией Школы, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями), принятие мер к их разрешению;

5.4. Попечительский Совет участвует в управлении Школой путем принятия обязательных для Школы решений по использованию передаваемых внебюджетных средств.

Попечительский Совет состоит из родителей (законных представителей), избираемых на классных родительских собраниях, педагогов, избираемых на Педагогическом Совете Школы, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании образовательного процесса и деятельности образовательного учреждения сроком на один год.

Попечительский Совет избирает из своего состава председателя, который руководит деятельностью и подписывает решения.

Попечительский Совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Попечительский Совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству помещений и территории.

5.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе действует Педагогический Совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

Педагогический Совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов его реализации;

- обсуждает годовой календарный учебный график;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение о переводе обучающегося в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом, об исключении обучающегося из Школы, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Педагогический Совет Школы собирается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередное заседание Педагогического Совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Школы.

5.6. Ученическое самоуправление Школы обеспечивает формирование активной жизненной позиции обучающегося, приучает его к анализу и самоанализу, контролю и самоконтролю.

Ученическое самоуправление состоит из Школьного парламента, которым руководит координационный центр, включающий 6 комитетов:

- комитет «Наука и культура» - организует и проводит научные конференции и мероприятия обучающего характера, развивающие интеллект и эрудицию обучающихся;

- комитет «Поиск» - проводит научно-исследовательскую работу при школьном музее Боевой славы, ведёт поисковую работу с целью пополнения школьного музея новыми экспонатами и материалами;

- комитет «Спорт и здоровье» - осуществляет помощь в проведении спортивных и оздоровительных мероприятий по плану Школы, вносит свои предложения по профилактике здорового образа жизни;

- комитет «Досуг и творчество» - организует и осуществляет контроль за досугом и творческими делами обучающихся;

- комитет «Забота» - осуществляет контроль за санитарным состоянием кабинетов. Организует и проводит субботники, формирует трудовой десант, шефствует над обучающимися младших классов;

- пресс-центр – освещает яркие события ученической жизни в школьной печати и на сайте Школы, выпускает стенгазеты, плакаты, информационные листы.

Основными целями и задачами ученического самоуправления является: выработка правил жизни обучающихся Школы; создание условий для реализации творческого потенциала каждой личности; обеспечение отношений сотрудничества между обучающимися и учителями Школы; расширение форм досуга обучающихся.

5.7. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Рязани.

Директор Школы:

- действует от имени Школы, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, поощряет работников Школы, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- утверждает цены на платные услуги Школы по предварительному согласованию с курирующим Школу структурным подразделением администрации города Рязани;
- несет ответственность за деятельность Школы перед Рязанской городской Думой и администрацией города Рязани.

В отсутствие директора Школы исполнение обязанностей директора выполняет лицо, назначаемое главой администрации города Рязани из числа лиц, работающих в данной Школе.

5.8. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудового договора, заключаемого на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

5.9. Досрочное прекращение трудового договора возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.11. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ.

6.1. За Школой в целях обеспечения ее деятельности администрация города Рязани в установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Школы.

6.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью.

6.3. Собственником имущества Школы является муниципальное образование – городской округ город Рязань Рязанской области.

6.4. Земельные участки предоставляются Школе администрацией города Рязани в постоянное (бессрочное) пользование.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;
- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;
- обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности;
- представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности города Рязани в установленном порядке.

6.6. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.7. Школа пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.8. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Школой, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением собственника. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

6.9. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

6.10. Учет имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, используются Школой в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и муниципальными правовыми актами.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Школе собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- средства, полученные при осуществлении видов деятельности Школы, определенных настоящим Уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.14. Школа оказывает платные услуги в соответствии с Положением об оказании платных услуг муниципальными учреждениями социальной сферы города Рязани,

утвержденным решением Рязанской городской Думы от 27.08.2009 № 463-I, и муниципальными правовыми актами.

6.15. Школа осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от указанной деятельности, используются Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.16. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной Уставом приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Школы.

6.17. Контроль и проверки деятельности Школы осуществляются администрацией города Рязани, иными органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за осуществлением Школой права оперативного управления муниципальным имуществом осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани.

6.18. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.19. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

6.20. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ.

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие локальные и локальные нормативные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о новой системе оплаты труда работников Школы;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты Школы;
- инструкции по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест;
- приказы и распоряжения;
- иные локальные и локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Локальные и локальные нормативные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

8.1. Ликвидация либо реорганизация Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Школы, Школа вправе осуществлять определенные в её Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

8.3. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованной Школы переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации

присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованной Школы.

8.4. При изменении статуса Школы и её реорганизации в иной, не указанной выше форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.5. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество ликвидируемой Школы после расчетов со всеми кредиторами, произведенных в установленном порядке, передается в казну муниципального образования – городской округ город Рязань.