

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ №68»
протокол № 1
от 28.08.2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №68»
Н.Н. Стребкова
приказ от №178/1 от 01.09.14

ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном отборе в профильные классы муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №68»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Рязанской области от 29 августа 2013 года № 42-ОЗ "Об образовании в Рязанской области", постановлением министерства образования Рязанской области от 22 мая 2014 г. № 7 «Об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Государственные образовательные организации Рязанской Области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средней общеобразовательной школы №68» для профильного обучения на уровне основного общего и среднего общего образования.

1.3. Индивидуальный отбор проводится с целью:

1) формирования профильных классов в школе для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

2) доукомплектования некомплектованных классов профильного обучения в школе для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся.

2.1. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется школой в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Школа:

- определяет сроки проведения индивидуального отбора;
- создает приемную, предметные и конфликтную комиссии для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся;

- размещает информацию о проведении индивидуального отбора, рейтинге участников и итогах индивидуального отбора на официальном сайте и информационном стенде школы.

2.3. Информация о формировании профильных классов размещается на официальном сайте школы ежегодно до 1 декабря.

2.4. Информация об укомплектованности профильных классов размещается на официальном сайте школы ежемесячно в течение учебного года до 5 числа текущего месяца.

2.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом государственного или муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, процедуре индивидуального отбора осуществляется школой, в том числе через официальный сайт и информационный стенд школы, за 30 дней до даты приема заявлений для участия в индивидуальном отборе.

2.6. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу для получения основного общего и среднего общего образования в профильных классах являются обучающиеся общеобразовательных школ (далее - участники индивидуального отбора).

2.7. Преимущественным правом зачисления в профильный класс с обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- обучающиеся, принимаемые в школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов (специализированных - гимназических или профильных).

2.8. Результаты индивидуального отбора обучающихся по профилю оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии, присутствующими на заседании.

2.9. Результаты индивидуального отбора опубликовываются на официальном сайте и информационном стенде школы в течение 3 дней со дня подписания протокола по результатам индивидуального отбора по профилю.

2.10. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) учащегося имеют право в течение 5 дней со дня опубликования результатов индивидуального отбора на сайте школы направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в школе, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

2.11. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в школу или переводятся в профильный класс на основании решения приемной комиссии и представляют документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, для приема в образовательную организацию.

2.12. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае:

- отсутствия документов на учащегося, указанных в разделе 5 настоящего Положения;
- несоответствия учащегося условию, установленному пунктом 2.6 настоящего раздела;

- укомплектованности профильных классов.

2.13. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в профильный класс не является основанием для отчисления учащегося из школы, при наличии в школе классов непрофильных.

2.14. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя школы в течение 10 дней со дня опубликования результатов индивидуального отбора.

2.15. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора в запланированные школой профильные классы допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период в порядке, установленном настоящим Положением.

2.16. При переводе учащегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в школе, решение о зачислении учащегося в профильный класс принимается на основании критериев по каждому уровню образования раздела 4 настоящего Положения.

3. Функции приемной, предметных и конфликтной комиссий.

3.1. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (в профильных классах), которые реализуются школой.

Приемная комиссия:

- принимает заявление на участие в индивидуальном отборе;
- проводит оценку представленных документов на соответствие условиям индивидуального отбора;
- принимает решение о зачислении (переводе) по итогам индивидуального отбора учащихся;
- размещает информацию по итогам индивидуального отбора на официальном сайте и информационных стендах школы.

3.2. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников школы.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются локальными нормативными актами школы.

В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

Предметная комиссия:

- формирует рейтинг участников индивидуального отбора;
- оформляет протокол по итогам процедуры индивидуального отбора по каждому профилю.

Рейтинг участников индивидуального отбора обучающихся в профильные классы для получения основного общего образования формируется по мере убывания баллов по критерию индивидуального отбора, указанному в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения.

Рейтинг участников индивидуального отбора обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования формируется по мере убывания суммы

баллов по критериям индивидуального отбора, указанным в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения.

3.3. Конфликтная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении процедуры индивидуального отбора и зачислении обучающихся.

Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается руководителем школы. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель руководителя школы, представители психолого-педагогической службы. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены приемной и предметных комиссий по индивидуальному отбору обучающихся.

3.4. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий и положение о работе комиссий утверждаются локальным нормативным актом школы с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации до даты начала проведения индивидуального отбора.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий школы обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления школы.

3.5. Решение приемной, предметных и конфликтной комиссий считается легитимным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссий, и принимается большинством голосов.

4. Критерии индивидуального отбора

4.1. Организация индивидуального отбора обучающихся в профильные классы для получения основного общего и среднего общего образования осуществляется по ведомости успеваемости за последний учебный год (учитывается средний балл по ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы отметок по учебным предметам инвариантной части учебного плана).

4.2. Организация индивидуального отбора обучающихся в профильные классы осуществляется:

- по аттестату об основном общем образовании (учитывается средний балл по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок);
- по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам профильного обучения (учитываются баллы по учебным предметам, полученные в результате государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, по которым проводится индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения).

5. Документы, предоставляемые для участия в индивидуальном отборе

5.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

5.2. Родители (законные представители) учащихся подают заявление на имя

руководителя школы за 10 дней до даты проведения индивидуального отбора, установленной школой. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.3. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося;
- дата и место рождения учащегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
- наименование класса профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
 - обстоятельства, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления учащегося в профильный класс.

5.4. Для участия в индивидуальном отборе в профильный класс для получения основного общего образования в случае, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации, к заявлению дополнительно прилагаются:

- копия ведомости успеваемости за последний учебный год;
- копия личного дела.

5.5. Для участия в индивидуальном отборе в профильный класс для получения среднего общего образования в случае, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации, к заявлению дополнительно прилагаются:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- копия личного дела;
- копия справки с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам профильного обучения, по которым проводится индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения.

Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) учащегося.

5.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в течение всего периода обучения.