Принято «Утверждаю»

Педагогическим советом школы директор школы

28 августа 2014г. Протокол №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Стребкова

приказ №179-Д от 1 сентября 2014г.

  ПОЛОЖЕНИЕ

**о** **комиссии по противодействию коррупции**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 68» г. Рязани**

**1. Общие положения**

        Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном бюджетном общеобразователь­ном учреждении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 68»г. Рязани.

1.1.        Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции», решениями педагогического совета и совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением

1.2.         Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет ком­плекс мероприятий по:

-  выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

-  выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, сниже­нию в ней коррупционных рисков;

-  созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудни­ков по проблемам коррупции;

-    антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия кор­рупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупцион­ного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпи­мого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1.          Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключаю­щаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2.          Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организа­ций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совер­шивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последст­вий.

1.3.3.          Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4.   Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и мест­ного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирова­ние и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъек­тами антикоррупционной политики являются:

•         педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживаю­щий персонал;

•         учащиеся школы и их родители (законные представители);

•         физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказа­нии образовательных услуг обучающимся школы.

1.3.5.          Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения вы­год, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6.          Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной поли­тики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений усло­вий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распро­странению.

**2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

-      координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и усло­вий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

-     вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению при­чин и условий, способствующих коррупции в школе.

- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правона­рушений.

.**Принципы работы комиссии**

 В основу работы по управлению конфликтом интересов в организации могут быть положены следующие принципы:

* обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
* индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
* конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
* соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
* защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1.  Состав членов Комиссии (который представляет директор школы) рассматривается и утверждается на педагогическом совете школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе , а состав Комиссии утвержда­ется приказом директора.

3.2.  В состав Комиссии входят:

-  представители педагогического совета;

-  представители учебно-вспомогательного персонала;

-  представители от общешкольного родительского комитета;

-  представитель профсоюзного комитета работников школы.

3.3.        Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутство­вать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4.  Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей об­щего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5.  Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведе­ний затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, кото­рая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6.        Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7.        Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществ­ляют свою деятельность на общественных началах.

3.8.        Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

-  информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного  
заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материа­лами.  
Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2.  Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участ­вует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.4.        Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной ра­боты по противодействию коррупции в школе.

4.5.        Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом измене­ний действующего законодательства.

4.6.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии мо­гут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым  
большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный харак­тер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимо­сти, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными пра­вами при принятии решений.

**5. Председатель Комиссии**

5.1.  Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе

с участием представителей структурных подразделений школы, не являющихся ее чле­нами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2.        Информирует педагогический совет и Совет школы о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции в школе.

5.3.        Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комис­сии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4.        Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятель­ность на общественных началах.

**6. Внесение изменений**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подго­товки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

**7.  Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

9.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ди­ректора по решению педагогического совета школы.